

SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 147

W WARSZAWIE

01-193 WARSZAWA, UL. KAROLKOWA 56

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
I KRYZYSOWYCH**

Spis procedur

<i>PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ</i>	
1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji ...	str. 3
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych	str. 4
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki	str. 5
4. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych przez ucznia na terenie szkoły	str. 6
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk	str. 6
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk	str. 7
7. Procedura postępowania w sprawach spornych (konfliktowych)	str. 7
8. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze	str. 8
<i>PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY</i>	
9. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienie, stłuczenie, itp.)	str. 9
10. Procedura udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej	str. 10
11. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym	str. 11
<i>PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO, ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ SZKOLNYCH</i>	
12. Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego	str. 12
13. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły	str. 13
14. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej	str. 14
15. Procedura postępowania z uczniami kończącymi lekcje lub zajęcia dodatkowe	str. 15
16. Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień	str. 16
17. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia zajęć, świetlicy szkolnej lub szkoły przez ucznia	str. 17

**PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY,
 KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA**

18. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia	str. 18
19. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami ..	str. 19
20. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa	str. 20
21. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa ..	str. 21
22. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły	str. 22
23. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły	str. 23
24. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji	str. 24
25. Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych	str. 25
26. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy	str. 26
27. Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń zapowiada, że samookaleczenia, których sam dokonuje, opíše rodzicom/opiekunom jako efekt zachowania nauczyciela	str. 27
28. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej	str. 28
29. Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie	str. 29
30. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły	str. 20
31. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia niszczenia mienia szkolnego przez ucznia	str. 31

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU,
 ATAKU TERRORYSTYCZNEGO LUB INNEGO ZAGROŻENIA**

32. Procedura ewakuacji z budynku szkoły	str. 32
33. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego	str. 36
34. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia detonacją materiałów / ładunków wybuchowych	str. 37
35. Procedura postępowania podczas ulatniania gazu z instalacji gazowej lub odbiorników gazowych	str. 38
36. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki, zagrożenia bronią biologiczną lub skażenia chemicznego (NSCh)	str. 39
37. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej w szkole	str. 40

PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, sporządza notatkę z uzyskanych informacji.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i wspólnie planują odpowiednie działania wobec ucznia.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej wychowawca i pedagog mogą zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału w odpowiednich dla niego zajęciach.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, pozostawiając go pod opieką osoby dorosłej (pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły).
2. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga, sporządza notatkę służbową.
3. O zdarzeniu powinna także zostać poinformowana pielęgniarka szkolna, która w razie konieczności wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
4. Wychowawca lub pedagog zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły do końca urzędowania sekretariatu.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka do momentu końca pracy sekretariatu szkoły pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia najbliższą policję.
7. Gdy rodzic (opiekun prawny) odmówi odebrania dziecka lub przybędzie do szkoły w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub do przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji, decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, odmawia przyjsia do szkoły lub gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu albo zdrowiu innych osób.
9. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, pedagog powiadamia pisemnie policję i Sąd Rodzinny.
10. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów - będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej.
3. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa policję.
5. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt, zgodnie z podpisaną deklaracją.
6. Gdy rodzic (prawny opiekun) odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie nietrzeźwym o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
7. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem bezzwłocznie powiadamia się policję.

4. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i odnotowuje ten fakt w zeszycie zachowania.
3. W przypadku odmowy oddania przez ucznia papierosów, wychowawca natychmiast wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (*o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych*), ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga, którzy wzywają policję.
3. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę służbową.

6. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyki

1. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu lub substancji oraz pokazania w obecności innej osoby dorosłej zawartości torby szkolnej, kieszeni własnej odzieży i podejmuje działania zmierzające do ich zabezpieczenia.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Nauczyciel o zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy informują rodziców (opiekunów) ucznia, wzywają ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddają przedmiot i sporządzają notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca wzywa natychmiast rodziców (opiekunów) do szkoły, a jeśli jest to niemożliwe policję.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, pedagog lub wychowawca wzywa policję i rodziców (opiekunów) ucznia.
6. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu tej substancji, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej powinien próbować ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje przez sporządzenie notatki z ustaleń, wraz ze swoimi spostrzeżeniami i uwagami.

7. Procedura postępowania w sprawach spornych (konfliktowych)

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
2. Konflikt między uczniami z różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
3. Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym proszeni są rodzice ucznia oraz dyrektor szkoły.

8. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Wychowawca po pojawieniu się trudności wychowawczych z uczniem przeprowadza ponowną, wnikliwą diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. W stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze, wychowawca podejmuje następujące działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania jego problemów szkolnych ucznia:
 - we współpracy z pedagogiem przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia oraz planuje tok postępowania z wychowankiem,
 - informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z działaniami jakie zostaną podjęte w szkole w stosunku do ucznia jednocześnie zobowiązując rodziców do rzetelnej współpracy,
 - w przypadku utrzymujących się trudności z uczniem, nauczyciel inicjuje spotkania z członkami zespołu wychowawczego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych,
 - po przeanalizowaniu sytuacji wychowawca może zasugerować przeprowadzenie badań psychologicznych lub psychiatrycznych, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia,
 - na spotkaniu Rady Pedagogicznej lub zespołu nauczycieli uczących w klasie, wychowawca szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień. Rada Pedagogiczna ustala dalszy tok postępowania z uczniem.
3. W stosunku do ucznia, którego postępowanie nie ulega poprawie mimo podjętych działań pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.
4. W przypadku gdy Sąd Rodzinny zastosował środek zaradczy wobec ucznia w postaci nadzoru kuratorskiego o zachowaniu ucznia na bieżąco informowany jest kurator.

***PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJII ZAISTNIENIA
WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA
I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY***

9. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienie, stłuczenie, itp.)

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Nauczyciel telefonicznie lub osobiście prosi o pomoc w odprowadzeniu ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę, sporządza notatkę służbową.
4. Pielęgniarka szkolna lub wychowawca informuje o zaistniałym wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, którzy w razie potrzeby muszą odebrać dziecko ze szkoły.
5. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

10. Procedura udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić dziecko do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia. Nauczyciel, który ma lekcję, telefonicznie bądź osobiście prosi o pomoc w odprowadzeniu ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. W sytuacji udzielenia pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty klasy bez opieki jest niedopuszczalne.
5. Pielęgniarka lub osoba udzielająca pomocy natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz pogotowie ratunkowe, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność za dziecko i w razie konieczności zabrania dziecka do szpitala, udają się tam razem z nim.
7. W razie konieczności przewiezienia dziecka do szpitala przez pogotowie ratunkowe, opiekę nad nim sprawuje rodzic, jeżeli zdążył już dotrzeć do szkoły. W innym przypadku razem z dzieckiem do szpitala musi jechać pracownik pedagogiczny szkoły (wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciel).

11. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia w miarę możliwości udzielać poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców oraz organ prowadzący szkołę, a w przypadku zatrucia – państwowego inspektora sanitarnego.
4. Do czasu przybycia policji lub rozpoczęcia prac przez zespół powypadkowy, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczanie osób niepowołanych tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności zdarzenia dyrektor powołuje zespół powypadkowy.
6. Naoczny świadek zdarzenia niezwłocznie sporządza notatkę opisującą zdarzenie.

***PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO, ZWALNIANIA I ODBIERANIA
UCZNIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA
TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ
SZKOLNYCH***

12. Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego

1. Przez nierealizowanie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Po stwierdzeniu faktu 3-dniowej nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i psychologa.
4. Pedagog szkolny lub wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i przypomnieć o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i jego rodzicami, udzielenie wsparcia w pokonywaniu trudności szkolnych).
6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawiał się na umówione z wychowawcą spotkanie, zostaje wysłane pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych) pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia Sąd Rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia.
8. Jeśli dziecko nie zgłosiło się na początku roku szkolnego do szkoły i wykorzystano wszystkie dostępne środki, aby ustalić miejsce zamieszkania dziecka, które nie rozpoczęło nauki w szkole, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję i Wydział Edukacji Dzielnicy Wola.

13. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców (opiekunów prawnych) pisemną deklarację o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do szkoły i ze szkoły oraz deklarację o osobie/osobach uprawnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
2. Dziecko w wieku do lat dwunastu odbierane jest ze szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne upoważnione na piśmie osoby.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun prawny) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami należy zawiadomić policję,
 - nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

14. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać rodzice (prawni opiekunowie) lub inne upoważnione pisemnie osoby dorosłe wpisane w Karcie zapisu dziecka do świetlicy.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic (opiekun prawny) nie umieścił w Karcie zapisu dziecka do świetlicy, jeśli ta osoba posiada pisemne upoważnienie od rodziców (opiekunów prawnych). Nauczyciel-wychowawca świetlicy powinien potwierdzić telefonicznie z rodzicem wiarygodność okazanego upoważnienia oraz sprawdzić tożsamość osoby odbierającej.
3. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę tylko w przypadku pisemnego oświadczenia rodzica. W oświadczeniu powinna być podana: data, godzina wyjścia dziecka ze świetlicy, imię i nazwisko osoby podpisującej oświadczenie, czytelny podpis.
4. Rodzic (opiekun prawny) nie ma możliwości telefonicznego zwolnienia dziecka do domu.
5. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godziny 17.00. W sytuacjach sporadycznych rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie wychowawcę świetlicy o spóźnieniu.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 i braku kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca powiadamia policję.
8. Trzykrotne odebranie dziecka ze świetlicy po godzinie 17.00 skutkuje pisemnym wezwaniem na rozmowę do dyrektora szkoły.
9. Nie wydaje się dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobom upoważnionym do odbioru, jeżeli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. Wychowawca powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu powiadomienia innych członków rodziny o zaistniałym fakcie. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez inną osobę upoważnioną do odbioru, wychowawca wzywa policję.

15. Procedura postępowania z uczniami kończącymi lekcje lub zajęcia dodatkowe

Nauczyciel po ostatniej lekcji (dla danej klasy):

- uczniów, którzy nie wracają jeszcze do domu, odprowadza do świetlicy i przekazuje wychowawcy świetlicy,
- uczniów, którzy mogą samodzielnie wracać do domu, sprowadza do szatni i pozostaje z nimi do czasu, aż się ubiorą i wyjdą samodzielnie ze szkoły,
- uczniów odbieranych przez osoby dorosłe, sprowadza do szatni i pozostaje z nimi do czasu, aż się ubiorą, po czym odprowadza do osób odbierających ucznia i przekazuje bezpośrednio pod opieką,

16. Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych oraz każde spóźnienie usprawiedliwia rodzic (opiekun prawny) wpisem do dzienniczka ucznia.
2. Usprawiedliwienia przekazywane są wychowawcy nie później niż 7 dni od przyjścia ucznia do szkoły po okresie nieobecności. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia.
3. O przewidywanej dłuższej niż tydzień - 5 dni nieobecności ucznia (np. szpital, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. W przypadku gdy uczeń nie przyniesie usprawiedliwienia w terminie nieobecne godziny pozostają nieusprawiedliwione.
5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców (opiekunów prawnych) odnotowanej w dzienniczku ucznia i podpisanej przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
6. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji wychowania fizycznego (jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja ucznia w danym dniu), tylko wówczas, gdy rodzic (opiekun prawny) skieruje do wychowawcy pisemną prośbę o zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego. W innym przypadku uczeń przebywa w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
7. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji religii oraz wychowania do życia w rodzinie (jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja ucznia w danym dniu), tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) skierowanej do wychowawcy. W innej sytuacji wychowawca określa, gdzie na terenie szkoły uczeń ma przebywać.
8. Gdy rodzic (opiekun prawny) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i poświadcza odbiór dziecka podpisem w księdze wyjść. Jeżeli nauczyciel nie zna rodzica (opiekuna prawnego) ucznia wymagane jest sprawdzenie jego tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego.
9. Uczeń może zostać również pisemnie zwolniony przez rodzica (opiekuna prawnego) z zajęć lekcyjnych. W tym przypadku rodzic bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie do domu lub we wskazane miejsce.
10. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca, pedagog szkolny lub pielęgniarka informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem w księdze wyjść. Jednocześnie wychowawca lub pedagog szkolny sporządza notatkę służbową zawierającą nazwisko osoby, którą rodzice upoważnili do odbioru dziecka.

17. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia zajęć, świetlicy szkolnej lub szkoły przez ucznia

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności odnotowuje ten fakt w dzienniku i informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny próbuje ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązują ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Sporządzają notatkę ze spotkania.
5. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca ponownie wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i w obecności pedagoga przeprowadza kolejną rozmowę z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Wspólnie opracowuje się kontrakt, określa sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania.
6. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY, KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA

18. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
 - reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję słowną,
 - wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
 - zgłasza fakt do wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
 - notuje zaistniałe wydarzenie w zeszycie uwag, sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem (lub uczniami) biorącymi udział w zachowaniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
3. Wychowawca informuje sprawców agresji słownej o konsekwencjach takiego zachowania oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Zobowiązuje rodziców do podjęcia odpowiednich działań wychowawczych.
5. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innych pracowników szkoły pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku naruszenia godności pracownika szkoły.

19. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę od ofiary.
2. Sprawca przemocy nie powinien zostać sam!
3. W razie potrzeby nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pielęgniarki szkolnej.
4. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy, pedagogowi szkolnemu i sporządza notatkę służbową.
5. Wychowawcy i pedagog szkolny rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zdarzeniu, poucza rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
7. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.

20. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.)

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu pedagoga oraz dyrektora szkoły i przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca lub dyrektor informuje o sprawie pedagoga szkolnego.
3. Dyrektor szkoły w dostępny sposób sprawdza wiarygodność informacji, ustala okoliczności (czy zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły, czy było w czasie zajęć lekcyjnych, kto był sprawcą/sprawcami), oraz stara się nie nagłaśniać zdarzenia, a następnie wyznacza sprawcom i poszkodowanemu oddzielne pomieszczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa policjantów z patrolu szkolnego lub posterunku policji, którzy zabezpieczają ślady popełnionego przestępstwa, ustalają świadków zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym i podejrzanymi.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.) i przekazuje policji.
7. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub/i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
8. Niezależnie od działań policji pedagog/psycholog lub/i wychowawca podejmują działania wychowawcze i terapeutyczne w stosunku do sprawcy/sprawców, poszkodowanego oraz świadków zgodnie z procedurą stosowaną w przypadku aktów przemocy nie posiadających znamion przestępstwa lub czynu karalnego.
9. Pedagog lub dyrektor powiadamia/wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów uczniów) sprawcy/sprawców czynu, informując o zaistniałym zdarzeniu. Jeśli rodzice nie mogą przybyć do szkoły natychmiast, ustala się termin przybycia.
10. **Zakazy:**
 - nie należy "na własną rękę" wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania, itp.
 - bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni. Należy poprosić o ich dobrowolne okazanie.

21. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego
2. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub/i życia, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń, dyrektor lub pedagog wzywa lekarza lub pogotowie
4. Pedagog szkolny powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) pokrzywdzonego o zaistniałym zdarzeniu. Jeśli rodzice nie mogą przybyć do szkoły natychmiast, ustala się termin ich przybycia.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. Uzyskane informacje przekazuje policji i rodzicom/prawnym opiekunom ofiary. Z podjętych działań sporządza notatkę umieszczoną w dokumentacji pedagoga
7. Nie należy "na własną rękę" wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania, itp.

22. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły

1. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły.

UWAGA!

1. Czyny ścigane na podstawie kodeksu karnego na wniosek pokrzywdzonego: art. 288 § 1 i 2 (zniszczenie lub uszkodzenie cudzej rzeczy), art. 190 § 1 (groźby karalne), art. 197 (gwałt).

2. Czyny ścigane na podstawie kodeksu karnego z urzędu: art. 158 § 1 (udział w bójce lub pobiciu), art. 200 (nieletni do lat 15 - obcowanie płciowe), art. 207 (znęcanie psychiczne i fizyczne), art. 222 (naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza), art. 245 (wywarcie wpływu na świadka), art. 270 (podrobienie dokumentów), art. 278 (kradzież), art. 279 § 1 (kradzież z włamaniem), art. 280 (rozbój), art. 281 (kradzież rozbójnicza), art. 282 (wymuszenie rozbójnicze), art. 284 (przywłaszczenie), art. 286 (oszustwo).

3. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

23. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły

1. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciel lub inny pracownika informuje o zdarzeniu pedagoga lub dyrektora szkoły i sporządza notatkę opisującą zdarzenie.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły (*nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.553, z późn. zm.*).
5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora lub pedagoga) nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

24. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią notatkę do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego. Na kolejnej lekcji kontroluje fakt zapoznania się rodzica z notatką.
2. Nauczyciel po przeprowadzonych zajęciach informuje o zdarzeniu wychowawcę i sporządza odpowiednią notatkę w klasowym zeszycie zachowania.
3. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego poprzez skierowanie do pokoju nauczycielskiego lub gabinetu pedagoga ucznia z klasy.
4. Korzystając z pomocy przybyłej osoby nauczyciel prowadzący lekcję przekazuje ucznia pod opiekę wychowawcy lub pedagoga.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach takiego zachowania.
6. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zaistniałej sytuacji.
7. Jeśli pojedyncze działania nie przynoszą efektów, a uczeń wciąż uniemożliwia prowadzenie lekcji, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

25. Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych

1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć wynikających z ceremoniału szkoły.
2. Na terenie szkoły telefon komórkowy ucznia powinien być wyłączony i schowany w plecaku.
3. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela - opiekuna w czasie imprez okolicznościowych poza terenem szkoły, jeżeli reprezentuje szkołę.
4. Uczniom zabrania się korzystać ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz i dźwięk podczas zajęć edukacyjnych, chyba że decyzję o konieczności ich użycia podejmie wychowawca lub nauczyciel.
5. Po stwierdzeniu naruszeniu zasad przez ucznia nauczyciel nakazuje wyłączenie aparatu oraz przejmuje urządzenie. Do zakończenia zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie.
6. Podczas przerwy międzylekcyjnej oddaje telefon wychowawcy, który informuje rodziców. Rodzice podejmują decyzję dotyczącą odbioru telefonu dziecka, jednak telefon pozostaje w depozycie u wychowawcy do końca zajęć edukacyjnych w danym dniu.
7. Uczeń ma prawo w obecności nauczyciela wyjąć z telefonu kartę pamięci oraz kartę SIM.
8. Wychowawca klasy obniża ocenę zachowania uczniowi, który wielokrotnie narusza zasady korzystania z telefonu w szkole.
9. W wyjątkowych przypadkach, w czasie trwania lekcji, rodzic (opiekun prawny) może skontaktować się z uczniem dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych będących własnością ucznia, z których korzysta on na terenie szkoły.

26. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.
2. Powiadamia o cyberprzemocy rodziców uczniów w tą sytuację zaangażowanych.
3. Wychowawca z pedagogiem analizują zdarzenie i podejmują stosowne działania:
 - przerwanie aktu cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału,
 - poinformowanie rodziców uczniów zaangażowanych w tą sytuację,
 - powiadomienie policji o cyberprzemocy,
 - udzielenie wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami
 - wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządza notatkę służbową i monitoruje sytuację ucznia - ofiary przemocy.
5. Wychowawca i pedagog wdrażają odpowiednie działania profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy.

27. Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń zapowiada, że samookaleczenia, których sam dokonuje (zadrapania, zasinienia-uderzenia, otarcia itp.), opisze rodzicom/opiekunom jako efekt zachowania nauczyciela/pracownika szkoły

1. Nauczyciel natychmiast o tym fakcie informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga i psychologa szkolnego rodziców/opiekunów o zachowaniu ucznia.
2. Równocześnie informuje rodziców/opiekunów o zachowaniu ucznia.
3. Sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia do teczki ucznia.
4. Pedagog szkolny informuje pozostałych nauczycieli o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do monitorowania zachowania ucznia.
5. Gdy wyżej wymieniona sytuacja się powtarza, to wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym / psychologiem sugeruje rodzicom (prawnym opiekunom) specjalistyczne konsultacje.

28. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej

- 1 6. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej na terenie szkoły, jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, wezwania pielęgniarki szkolnej, pogotowia ratunkowego, poinformowania dyrektora szkoły, pedagoga oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
- 2 7. Dyrektor szkoły zapewnia dziecku bezpieczeństwo, poprzez stałą obecność osoby dorosłej oraz izolację ucznia od grupy rówieśniczej.
- 3 8. Pielęgniarka lub pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, policję organ prowadzący szkołę. Dyrektor szkoły powiadamia wyżej wymienione organy, jeśli powziął informacje o próbie samobójczej ucznia także poza terenem szkoły.
- 4 9. Pielęgniarka szkolna lub pedagog przekazuje ucznia rodzicom (prawnym opiekunom) lub służbom ratunkowym.
- 5 10. Pedagog szkolny lub wychowawca sugeruje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia konieczność przeprowadzenia badań psychiatrycznych dziecka.

29. Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog wspólnie z wychowawcą zakłada rodzinie Niebieską Kartę, informuje o przemocy policję i Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie powiadamia kuratora rodziny.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą i w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania, założeniu Niebieskiej Karty i wskazuje formy pomocy.
5. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
6. Wychowawca i pedagog szkolny na bieżąco monitorują sytuację rodzinną ucznia, udzielają mu wsparcie. Biorą także udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Ośrodku Pomocy społecznej.
7. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi być ostrożny w swych ocenach, kierować się zdrowym rozsądkiem, rozważą i dyskrecją

30. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do ustalenia sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi szkolnemu, sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami.
5. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się jego ustalić) oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposobu ukarania sprawcy.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informuje rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego i sprawcy.

31. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego, sporządza notatkę służbową.
2. W przypadku nieznanego sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje pedagoga szkolnego lub kierownika gospodarczego..
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przekazuje sprawę kierownikowi gospodarczemu, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO LUB INNEGO ZAGROŻENIA

32. Procedura ewakuacji z budynku szkoły

Ewakuacja to szybkie i bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń przez uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz interesantów, wyznaczonymi drogami i wyjściami – do stref bezpiecznych. Niniejsze procedury zakładają, że w budynku szkoły w tym samym czasie może powstać tylko jedno źródło pożaru lub innego zagrożenia (ładunek wybuchowy, świeca dymna, ulatnianie się gazu itp.). Ewakuacja z budynku szkoły może nastąpić samorzutnie po wykryciu pożaru (lub innego zagrożenia) albo po zarządzeniu ewakuacji. Decyzja o ewakuacji (ewakuacja sterowana) będzie podejmowana przede wszystkim z chwilą powstania zagrożenia dla osób przebywających w budynku szkoły. Zakłada się, że poza osobami poruszającymi się na wózkach inwalidzkich, wszystkie pozostałe osoby przebywające w budynku szkoły, będą w stanie opuścić budynek o własnych siłach i w stosunkowo krótkim czasie.

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych SPS nr 147 w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działanie, począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz osób obcych.

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. POŻAR – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami),
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY – atak terrorystyczny lub otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego),
3. ZAGROŻENIE NSCh – (Niebezpieczne Substancje Chemiczne) - jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANĄ,
5. ZAGROŻENIE WYBUchem GAZU spowodowane awarią instalacji gazowej,
6. Inne.

IV. EWAKUACJA – SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU

1. SYGNAŁ ALARMOWY - Sygnałem alarmowym do podjęcia ewakuacji jest sygnał akustyczny – przerywane dzwonki 3 krótkie i 1 długi, powtarzane tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek. W przypadku braku energii elektrycznej - dzwonek ręczny.

Komunikat o ewakuacji ogłasza osoba podejmująca decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji lub wyznaczone przez nią osoby. W pierwszej kolejności jest to dyrektor szkoły, lub osoba wyznaczona do sprawowania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Po przybyciu jednostki straży pożarnej lub policji, decyzję taką może nakazać jej dowódca.

2. WARUNKI EWAKUACJI, DROGI EWAKUACJI

Zakłada się, że z chwilą powstania pożaru (lub innego zagrożenia) nastąpi całkowita ewakuacja wszystkich osób przebywających w budynku szkoły, w pierwszej kolejności obejmująca i prowadzona z pomieszczeń bezpośrednio zagrożonych oraz pomieszczeń sąsiadujących.

W budynku szkoły ewakuację należy prowadzić drogami komunikacji ogólnej, oznakowanymi za pomocą fotoluminescyjnych znaków ewakuacyjnych lub podświetlanych znaków ewakuacyjnych, a w szczególności:

- korytarzami w kierunku do klatki schodowej,
- schodami w dół do wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz budynku,
- z szatni, stołówki oraz pomieszczeń przyziemia – schodami w górę do wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz budynku,
- z kuchni i pomieszczeń przyległych – oknami ewakuacyjnymi na boisko szkolne lub drzwiami, i dalej – schodami w górę do wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz budynku,
- z dużej sali gimnastycznej i pomieszczeń przyległych – bezpośrednio na zewnątrz wyjściem ewakuacyjnym w szatni chłopców.

3. MIEJSCE EWAKUACJI:

- klasy od I do IV – boisko szkolne,
- klasy od V do VIII i klasy gimnazjalne – chodnik i jezdnia ulicy Karolkowej, przed budynkiem szkoły.

4. WOŻNE ORAZ POZOSTALI PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI SZKOŁY natychmiast otwierają drzwi prowadzące na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzać dzieci na zewnątrz, kierując je do miejsca ewakuacji / zbiórki,

5. NAUCZYCIELE natychmiast przerywają lekcję i nakazują uczniom niezwłocznie opuścić budynek, informując którędy odbywa się ewakuacja i gdzie jest miejsce zbiórki; Nauczyciel, pod którego opieką przebywają dzieci, ma za zadanie zająć się jedynie tą grupą, jej ewakuacją i bezpieczeństwem

Nauczyciel wychodzi ostatni i zabiera ze sobą dziennik lekcyjny (KONIECZNIE!)

Drzwi od Sali lekcyjnej pozostają otwarte !

6. UCZNIOWIE zostawiają w klasie wszystkie przedmioty (torby, plecaki, kurtki, itp.).

Uczniowie kierują się bezpośrednio do miejsca ewakuacji. Nie wchodzi do szatni !

Czas opuszczenia zagrożonego budynku jest najważniejszy !

7. OSOBY Z DYSFUNKCJĄ NARZĄDU RUCHU:

Uczniów i pracowników nie poruszających się samodzielnie, przebywających na I lub II piętrze albo na poziomie -1 (szatnia, stołówka), wynoszą z budynku (razem z wózkami inwalidzkimi) pomocnicy nauczyciela z klas starszych (w miarę możliwości przy pomocy innych pracowników) – do miejsca ewakuacji/zbiórki. Podczas ewakuacji schodolazu nie używa się.

8. NA MIEJSCU EWAKUACJI:

- nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę obecności swojej klasy,
- w razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić natychmiast dyrektorowi szkoły, strażakom lub innym służbom nadzorującym ewakuację,
- po sprawdzeniu listy uczniów nauczyciel sprawdza ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na takie objawy jak zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, zranienia, potłuczenia, itp.,
- wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy medycznej,
- niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców,
- pełną informację o zdarzeniu umieszcza się w dzienniku lekcyjnym.

9. PRACOWNICY SEKRETARIATU – po usłyszeniu sygnału alarmowego, w przypadku pożaru), dzwonią pod nr 112 podając informację:

- co się pali ,
- rodzaj obiektu ,
- adres szkoły ,
- swoje imię i nazwisko.

10. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI:

- ściśle stosować się do przekazywanych poleceń,
- wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne (za wyjątkiem sytuacji wyczuwalnej obecności gazu w powietrzu) i gazowe,
- zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych,
- przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne, wcześniej wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.,
- pozamykać okna (UWAGA: w przypadku wyczuwalnej obecności gazu w powietrzu – okna zostawić otwarte),
- wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań
- przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z poleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji (dotyczy wszystkich osób),
- pozostawić w sali lekcyjnej i szatni rzeczy osobiste (szczególnie tornistry, plecaki); UWAGA: zabierać je z sobą wolno wyłącznie **po zarządzeniu ewakuacji w wyniku alarmu bombowego**. Ułatwi to Policji zadanie poszukiwania bomby, eliminując konieczność sprawdzania tychże tornistrów i plecaków,
- nie zamykać pomieszczeń,
- wychowawcy (nauczyciele) informują dyrektora (osobę kierującą ewakuacją) o opuszczeniu klas przez uczniów/dzieci
- wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do nadzorującego ewakuację,
- na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie/dzieci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za zabezpieczenie dokumentów i ważnego mienia, którzy powinni posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęcie itp.
- sekretariat powinien posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane),
- po zakończonej akcji wyznaczony pracownik szkoły zostaje na terenie szkoły w celu zabezpieczania obiektu, do czasu otrzymania innych dyspozycji od dyrektora szkoły.

33. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego

1. W przypadku zagrożenia terrorystycznego, każdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły, powinien natychmiast o zdarzeniu poinformować dyrektora szkoły.

2. Podczas zdarzenia o charakterze terrorystycznym należy, w miarę bezpiecznych możliwości, prowadzić obserwację i wstępne rozpoznanie, zbierając do chwili przybycia policji informacje na temat:

- napastników (ilość, lokalizacja, uzbrojenie),
- miejsca zdarzenia,
- osób zagrożonych,
- liczby rannych i zabitych, zakresu niezbędnej pomocy.

3. Dyrektor szkoły lub pracownik przez niego upoważniony powinien zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom, poprzez

- udzielenie pomocy rannym,
- usunięcie osób postronnych ze strefy zagrożenia,
- ustalenie świadków zdarzenia i skierowania ich w bezpieczne miejsce,
- zatrzymanie, w miarę możliwości, osób podejrzanych.

4. UWAGA: W żadnym wypadku nie wolno odcinać terrorystom drogi odwrotu !!!

5. Dyrektor szkoły lub pracownik przez niego upoważniony może, gdy wskazują na to okoliczności, podjąć w pierwszej fazie zdarzenia prowadzenie negocjacji z napastnikiem do czasu przybycia wykwalifikowanego policyjnego negocjatora. Prowadzenie wstępnych pertraktacji pozwoli na przybycie i rozwinięcie sił policyjnych przed dalszą eskalacją działań terrorysty. Jednocześnie wczesne rozpoczęcie negocjacji doprowadzić może u przestępcy do dominacji czynnika rozumowego nad emocjami.

6. Pracownicy szkoły znajdujący się w zasięgu przestępców i wykorzystani w charakterze zakładników, zwłaszcza jeśli mają pod opieką uczniów, powinni wykazać się pełną uległością, dyspozycyjnością i poddaniem. Społegliwość zakładników daje szansę na uspienie czujności, a nawet rozbudzenie u przestępców podświadomego zrozumienia dla trudnej sytuacji przetrzymywanych osób. Takie postępowanie zakładników po dłuższym czasie przebywania w izolacji wspólnie z przestępcami może zaowocować nie tylko ludzkim traktowaniem, ale może doprowadzić do uwolnienia dzieci oraz zmniejszyć ryzyko spełnienia groźb terrorystów.

34. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia detonacją materiałów / ładunków wybuchowych

1. Nie należy lekceważyć żadnego alarmu o podłożeniu bomby.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalezienia w budynku szkoły podejrzanego przedmiotu (opakowania), uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów i natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, przejmuje odpowiedzialność za kierowanie czynnościami przeciwdziałającymi zagrożeniu i natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie: najbliższej jednostce policji lub straży pożarnej, władzom administracyjnym.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby/ ładunku wybuchowego użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia. O ich lokalizacji należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
5. Podejrzanych przedmiotów **NIE WOLNO DOTYKAC!**
Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o ogłoszeniu ewakuacji szkoły zgodnie z opracowaną procedurą. W przypadku ewakuacji w związku z informacją o podłożeniu bomby lub innego ładunku wybuchowego, dzieci wychodząc z klas zabierają ze sobą torby, teczki, plecaki itp. Uczniowie pod żadnym pozorem nie mogą korzystać z szatni i szafek ubraniowych.

35. Procedura postępowania podczas ulatniania gazu z instalacji gazowej lub odbiorników gazowych

Gaz w budynku szkoły pojawić się może z wielu przyczyn.

1. Najczęściej w wyniku rozszczelnienia instalacji, nieostrożnego obchodzenia się z urządzeniami zasilanymi gazem (odkręcenie kurka lub zagaszenie/zalanie palnika w urządzeniu nieposiadającym odcięcia dopływu gazu na taką ewentualność), celowego działania lub jego zaniechania.
2. Rozpylenia gazu innego niż ziemny dla osiągnięcia celu zamierzonego (zaplanowanego) przez sprawcę, itp.
3. Jeżeli osoba wchodząca do budynku szkoły, lub w nim przebywająca poczuje charakterystyczną woń gazu ziemnego lub innego, którego nie jest w stanie zidentyfikować, w szczególności, gdy gaz działa drażniąco na drogi oddechowe i oczy, koniecznie należy:
 - zawiadomić pogotowie gazowe,
 - dyrektora szkoły,
 - nie wpuszczać do budynku żadnych innych osób (uczniów) do chwili, gdy nie zostanie przez specjalistów ustalone źródło woni i wydana stosowna decyzja,
 - na polecenie dyrektora, a w przypadku nie cierpiącym zwłoki – samodzielnie – podjąć decyzję o ewakuacji osób już przebywających w budynku,
 - nie włączać oświetlenia elektrycznego ani żadnych urządzeń elektrycznych,
 - UWAGA – już palącego się oświetlenia – NIE WYŁĄCZAĆ!!!
 - nie używać otwartego ognia (nie zapalać zapalek, zapalniczek),
 - zamknąć zawór gazu,
 - otworzyć szeroko okna,
 - najszybciej jak to możliwe – opuścić budynek,
 - udzielić wyczerpujących informacji przybyłej ekipie specjalistów pogotowia,
 - zastosować się do poleceń i wskazówek udzielanych przez osoby uprawnione,
 - użytkowanie budynku szkoły (zgodnie z przeznaczeniem) można wznowić po powzięciu wiadomości od osób uprawnionych o ustaniu zagrożenia.

36. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki, zagrożenia bronią biologiczną lub skażenia chemicznego

1. W przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki

nie wolno:

- opróżniać zawartości podejrzanej przesyłki,
- wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smak, przypatrywać się z bliska,

należy:

- zawiadomić dyrektora szkoły,
- zebrać informacje o nadawcy (czy jest znany odbiorcy, czy odbiorca spodziewał się otrzymania przesyłki),
- umieścić przesyłkę w plastikowej torbie (innym opakowaniu) lub przykryć, aby uchronić przed uszkodzeniem,
- opuścić zagrożone pomieszczenie i zamknąć je na klucz,
- dokładnie umyć ręce mydłem i gorącą wodą,
- zachować spokój.

2. W przypadku rozsypania się nieznanej substancji (proszku) należy:

- zamknąć okno, wyłączyć pracujący wentylator i inne urządzenia powodujące wzmożoną cyrkulację powietrza,
- przykryć miejsce rozsypania się niebezpiecznej substancji (proszku),
- zdjąć ubranie i umieścić je w opakowaniu uniemożliwiającym rozprzestrzenianie się niebezpiecznej substancji (ubranie przekazać do dalszych badań specjalistycznych),
- dokładnie umyć całe ciało, używając wyłącznie wody i mydła.

3. Zebrać informacje o przesyłce:

- czy przesyłka posiada nadruki komputerowe czy pismo jest odręczne,
- dane o znaczku pocztowym (kraj emisyjny, wartość znaczka, stempel pocztowy),
- w przypadku otwarcia: co znajdowało się w przesyłce, czy w przesyłce znajdował się niezidentyfikowany proszek).

4. Zebrać informacje o obchodzeniu się z przesyłką:

- kto i w jaki sposób otwierał przesyłkę,
- czy z przesyłki wysypały się jakieś substancje,
- kto miał styczność z przesyłką,
- gdzie obecnie znajduje się przesyłka.

5. Zabezpieczyć (odizolować) osoby, które miały styczność z przesyłką, do dalszych czynności.
6. W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego poprzez NSCh (Niebezpieczne Substancje Chemiczne), w zależności od zaistniałej sytuacji, należy postępować zgodnie z poleceniami kierującego akcją (pozostać na miejscu uszczelniając pomieszczenie lub ewakuować się).

37. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej w szkole

1. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
2. W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział Zespół Kryzysowy.
3. W skład Zespołu Kryzysowego wchodzi: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, pedagog oraz inne osoby, wyznaczone przez dyrektora szkoły, w zależności od charakteru sprawy.
4. Zespół Kryzysowy, za pośrednictwem dyrektora szkoły, podejmuje niezwłocznie współpracę z Wydziałem Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.
5. Tylko dyrektor szkoły lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami i przekazuje niezbędne informacje.

**Procedury zostały zatwierdzone
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 24.04.2018r.**